

Základní škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice

Školní 247, 533 45 Opatovice nad Labem



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZSOplL/2019-11/5
Vypracoval:	Mgr. Hynek Kalhous, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Hynek Kalhous, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	5. září 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. září 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. září 2019

Školní řád Základní školy Opatovice nad Labem, okres Pardubice dále jen „školní řád“, vymezuje práva a povinnosti žáků Základní školy Opatovice nad Labem, okres Pardubice, kteří zde plní povinnou školní docházku nebo základní vzdělávání. Vychází z obecně platných a speciálních právních předpisů pro školství, se kterými není v rozporu. Viz úplné znění zákona č.561/2004 Sb., „školský zákon“.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců

A) Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle Školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo být volen do Žákovského parlamentu a účastnit se jeho činnosti. Jeho prostřednictvím se žák může obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
4. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
5. Žák má právo na věnování pozornosti, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, ke svým vyjádřením.
6. Žák má právo na ochranu před všemi formami diskriminace a fyzického či psychického útisku.
7. Žák má právo na svobodu myšlení a náboženství.
8. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle Školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění.

B) Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
2. dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. účastnit se výuky dle předepsaného rozvrhu hodin
5. nosit do školy Žákovskou knížku (dále jen ŽK); ŽK předkládá žák zákonnému zástupci ke kontrole minimálně jedenkrát týdně
6. vyjadřovat se slušně a zdvořile
7. zdvořile pozdravit dospělé osoby jako první
8. při vstupu učitele do učebny pozdravit klidným postojem u svého pracovního místa
9. chodit do školy v čistém oblečení dle běžných společenských zvyklostí, na speciální činnosti si nosit pracovní či cvičební úbory
10. nenosit do školy cenné věci a šperky
11. dodržovat pravidla pro užívání mobilního telefonu a podobných komunikačních zařízení (dále jen „mobilního telefonu“) během přítomnosti ve škole nebo na školní akci

C) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady
3. zákonný zástupce žáka má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte
4. zákonný zástupce žáka má právo na věnování odpovídající pozornosti ke svým vyjádřením
5. zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle Školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění

Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích o žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto Školním řádem
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

6. doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1) zák. 561/2004 Sb.)
7. o uvolnění žáka z přítomnosti ve vyučování z předem známých důvodů písemně požádat.
8. detaily omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků určují vnitřní pravidla v následujícím znění:
 - Uvolnění žáka na část dne nebo na jeden až dva dny je v kompetenci třídního učitele (dále jen TU). Veškerá komunikace zákonného zástupce a TU je vedena prostřednictvím ŽK. V naléhavých případech je možná přímá komunikace pomocí telefonu s podmínkou, že následuje písemné zadokumentování do ŽK.
 - Uvolnění žáka na tři a více dní je v kompetenci ředitele školy. Písemnou žádost předloží zákonný zástupce na formuláři „Žádost o uvolnění...“, který je k dispozici u TU, na vedení školy a zejména veřejně k dispozici na www.zsopatovice.cz . Žádost je třeba předložit nejméně 3 dny předem. K žádosti se nejprve vyjádří TU. Následně ředitel školy o žádosti rozhodne s přihlédnutím zejména k prospěchu žáka a k množství zameškaných hodin žáka.
 - Po ukončení nepřítomnosti žáka z předem neočekávaných důvodů a doložených dle bodu 6), sdělí zákonný zástupce nejpozději do dvou dnů důvody a dobu trvání nepřítomnosti žáka, formou zápisu v ŽK.

Postupy a vzájemné vztahy při komunikaci mezi zákonným zástupcem žáka a pedagogickými pracovníky

1. zákonný zástupce žáka ve věcech výuky jedná vždy s příslušným vyučujícím, ve věcech chování pak taktéž s třídním učitelem, nejde-li přímo o téhož pedagoga
2. v komplikovanějších případech v oblasti výuky a chování vstupuje podle potřeby do jednání se zákonným zástupcem žáka výchovný poradce a metodik prevence rizikového chování
3. v případě neshody v názorech s pedagogickým pracovníkem, dále za účelem podání podnětu nebo stížnosti, je pro zákonného zástupce komunikačním partnerem ředitel školy nebo v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí /§ 30, odst. 1), pís. c) zákona č. 561/2004 Sb./

Oblast BOZP

1. Přespolní žáci a žáci čekající na odpolední výuku mohou pobývat v areálu školy nebo ve vyhrazeném prostoru budovy Centrálního pavilonu o polední přestávce a po ukončení vyučování, do doby odjezdu jejich spoje.
2. V průběhu denní výuky podle rozvrhu hodin žáci nesmí bez vědomí a souhlasu třídního nebo jiného učitele opustit areál školy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení Školního řádu.

3. Pohyb ve všech prostorách školního areálu, při přesunech tříd k tělocvičně a přesunu žáků do prostoru jídelny probíhá pomalou, klidnou chůzí a při dodržení pravidel chování podle Školního řádu Základní školy Opatovice nad Labem.
4. Žáci, kteří nedocházejí do školní družiny, vstupují do areálu školy hlavním vchodem do budovy Centrálního pavilonu. Bicykly jsou povinni odložit a zamknout v kolárně a v celém areálu školy je jízda na kole, skateboardu a kolečkových bruslích zakázána.
5. Žáci jsou povinni vyvarovat se všech činností neschválených vyučujícím, které by mohly vést k úrazu osob, požáru, nebo jinému poškození majetku.
6. Zvláště přísně je žákům zakázáno manipulovat bez dozoru vyučujícího s otevřeným ohněm, vozit se po zábradlí v budovách, „bruslit“ ze schodů pomocí sandálů nebo jiných pomůcek, lézt na střechy, stromy a střešní kryty chodníků a vyklánět se z oken. Porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení Školního řádu.
7. Žáci nesmí manipulovat bez souhlasu a dozoru vyučujícího s žádnými rozvody energií, vody a se žádnými stroji, přístroji a nástroji. Porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení Školního řádu.
8. Žáci dbají maximální opatrnosti a kázně při pracovních činnostech, tělesné výchově a speciálních laboratorních pracích.
9. Každý (i drobný) úraz musí žák neprodleně ohlásit příslušnému vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Úraz, jehož následky žák pocítí až v době mimo vyučování a nebyl z tohoto důvodu ihned zjistitelný, je třeba dodatečně ohlásit vedení školy. Může tak učinit sám žák, v případě nejasností bude úraz projednán se zákonným zástupcem žáka.

Oblast sociálně patologických jevů

10. Žáci nenosí do školy žádné předměty společensky nepřijatelného nebo nebezpečného charakteru.
11. Žákům není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje a drogy. V případě, že ve škole a při akcích školy dojde k porušení tohoto ustanovení, bude věc považována za závažné porušení Školního řádu.
12. Žáci se k sobě navzájem chovají natolik slušně, že nezavdávají příčinu ke vzájemným potyčkám, strkanicím a rvačkám, **žáci v žádném případě nesmí tímto způsobem řešit své případné spory.** K pracovníkům školy se chovají zdvořile a zakázány jsou jak fyzické, tak i hrubé slovní útoky směrem k nim. Porušení tohoto ustanovení se považuje za závažné porušení Školního řádu a porušení školského zákona dle § 31, odst. 3).
13. Žáci nenosí do školy věci nesouvisející s vyučováním, pokud nejde o věc předběžně dohodnutou s vyučujícím.
14. V případě vzájemných sporů mezi žáky se žáci obrátí na třídního učitele, případně prostřednictvím „Schránky důvěry“ na Metodika prevence rizikového chování nebo na Výchovného poradce, případně na školního psychologa, bude-li tento odborník v daném případě k dispozici.

Pravidla pro užívání mobilního telefonu během přítomnosti ve škole nebo na školní akci:

1. Během vyučování ve vyučovacích hodinách, o přestávkách nebo jiné školní činnosti je zakázáno mobilní telefon používat, pokud vyučující nepovolí výjimku.

2. Je zakázáno mobilním telefonem pořizovat fotografie, videa a audiozáznamy při jakékoliv činnosti žáků ve školním prostředí. Výjimku tvoří činnost, která souvisí se vzdělávacím procesem a je schválena vyučujícím.
3. Mobilní telefon žáka musí být nastaven tak, aby nerušil školní prostředí.
4. Porušení pravidel pro užívání mobilního telefonu je považováno za závažné porušení Školního řádu.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s veškerým majetkem školy, který při svém vzdělávání využívají, nemovitým i movitým.
2. Záměrné poškozování majetku školy bude zahrnuto do hodnocení chování žáka.

Dle nařízení §30, zák.561/2004 Sb., odst. 2), obsahuje Školní řád „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. V Základní škole Opatovice nad Labem, okres Pardubice jsou pravidla zpracována formou přílohy ŠŘ jako dokument s názvem „Pravidla hodnocení žáků Základní školy Opatovice nad Labem, okres Pardubice“.

Podmínky organizace školního stravování

Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna je součástí organizace Základní škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice.

Provoz a vnitřní režim Základní školy Opatovice nad Labem, okres Pardubice

(§ 30, odst. 1), pís. b), zákona č.561/2004 Sb. v platném znění)

1. Začátek vyučování je v 7:45 hodin. Škola se otevírá v 7:25 hodin. Žáci budou přítomni v učebnách nejméně 5 minut před zahájením výuky. Školní družina je v provozu od 6:15 hodin. Organizaci školní družiny upravuje Vnitřní řád školní družiny. Školní jídelna vydává obědy od 11:30 hodin do 13:45 hodin.
2. O malých přestávkách se žáci zdržují ve třídách. Přesuny do specializovaných učeben žáci uskuteční hromadně, tj. celá třída najednou, a to dvě minuty před koncem přestávky.
3. Dozor nad žáky přesunujícími se do odborných učeben zajistí příslušný vyučující, a to dvě minuty před koncem přestávky. Pokud tento vyučující je pověřen dozorem, žáky si odvede do odborné učebny až po ukončení dozoru. Vyučující dohlédne na opuštění příslušné odborné učebny po vyučovací hodině.
4. V odborných učebnách se žáci o přestávkách zásadně nezdržují a vždy se přesunují do své kmenové třídy. Mají-li v odborném pavilonu více vyučovacích hodin za sebou, mohou si ponechat v některé z odborných učeben tašky jen tehdy, vracejí-li se po přestávce na totéž místo s tím, že vyučující učebnu zamkne. Jinak si tašku odnášejí s sebou do kmenové učebny.

5. O velké přestávce, v případě příznivého počasí, mohou žáci opustit budovy za účelem relaxace pod dozorem třídního učitele.
6. Organizaci přesunu žáků na hodinu Tělesné výchovy zajistí příslušný vyučující. Během přestávky nesmí být v budově tělocvičny žádní žáci a dozor nad provozem tělocvičny zajišťují zúčastnění vyučující.
7. Vedoucí odpoledních zájmových kroužků zodpovídají za pohyb žáků v areálu školy.
8. Žáci se ve škole přezouvají. K odkládání obuvi a svrchního oděvu slouží žákovské šatny. Před vstupem do jídelny žáci odkládají školní tašky a batohy v šatnách. V tělocvičně žáci nosí zásadně sportovní obuv, určenou pro pohyb na sportovištích umístěných uvnitř budov.
9. Po poslední vyučovací hodině v příslušné třídě žáci šetrně zvedají a odkládají židle na stolky, služba pečlivě umyje tabuli a žáci opustí třídu.
10. Do prvního poschodí budovy B2 mají žáci přístup pouze za účelem vyřízení úřední záležitosti.
11. Hřiště školy mohou žáci využívat i v odpoledních hodinách. Tento čas je omezen přítomností denního světla a současně platí, že pobyt je možný nejdéle do 19:00 hodin. Žáci, kteří nedocházejí do Zájmového centra, čekají na své odpolední kroužky mimo areál školy.

Mgr. Hynek Kalhous
ředitel školy